

M. I.  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ F.D’ASSISI – NICOLA AMORE ”**  
Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332  
80048 SANT’ANASTASIA ( NA )  
Codice Fiscale 95246120638  
e-mail : [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)  
PEC : [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)

Prot, n°5683 /VI.1

Sant’Anastasia, 02/12/2021

**AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE  
DI PERSONALE INTERNO COME DELEGATO DEL DS**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-583**

**CUP: J29J21008840006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1064159;
- VISTA** l’approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale

nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-583**, protocollo n.4983/VI.1 del 09/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto prot. n. 4987/VI.1 del 09/11/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 28/12/2020 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 10/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- CONSIDERATO** la necessità di reperire personale interno di delegato del DS nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-583**;

## EMANA

Il presente avviso di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di personale interno come delegato del DS per l'attuazione del progetto del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-583**

### COMPITI DEL DELEGATO DEL DS

Il Docente Delegato del DS deve essere individuato nell'ambito del personale docente della Scuola. Coopera con il Dirigente scolastico e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Assicura, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani ecc. siano coerenti e completi. Infine predispone le informazioni necessarie per l'azione pubblicitaria.

L'intero processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi (GPU)"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- i dati del sistema informativo relativi alla GPU saranno necessari per l'avvio ai pagamenti;
- le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo;

la documentazione consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'IC F.D'assisi-Nicola Amore” – Via Verdi,72 – 80048 – Sant’Anastasia (NA)** entro e non oltre le **ore 12.00 del 17/12/2021** via PEC a: naic8gu00e@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura personale interno di Delegato del DS nell'ambito del Progetto PON 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-583**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON 2014/2020:

- Possesso dei titoli coerenti all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'azione;
- Significative esperienze pregresse nel campo della gestione di progetti PON FSE/FESR;
- Certificazioni;

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5
- laurea triennale	2
- Diploma di scuola secondaria superiore	1
- Competenze informatiche certificate	1
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR	2 ognuna
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche	1 ognuna

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

**Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.**

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

### **COMPENSO**

L'attività del Referente per la valutazione sarà retribuita con un compenso pari a € 17,50/h LORDO STATO (cfr. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo Scuola) per un totale di massimo ore 15 per un totale complessivo di € 262,50 L.D..

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

I Dirigenti Scolastici delle scuole in indirizzo sono pregati di curare la diffusione del presente Avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela De Falco  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. F.D'Assisi-Nicola Amore

### CANDIDATURA INTERNA DELEGATO DEL DS

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_  
Telefono Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail certificata \_\_\_\_\_  
Indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **PERSOANLE INTERNO DELEGATO DEL DS** per il progetto PON **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-583**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero* \_\_\_\_\_;
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero* \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, il codice del *progetto e l'eventuale modulo*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non aver collaborato con questa istituzione scolastica.

### SI ALLEGANO

**CURRICULUM VITAE**

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

**FOTOCOPIA CODICE FISCALE**

**ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELEGATO DEL DS**

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

FIRMA

---

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---

**ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELEGATO DEL DS**

<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale coerente con il profilo richiesto		
- laurea triennale		
- Diploma di scuola secondaria superiore		
- Competenze informatiche certificate		
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR		
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche		

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_